



**MUNICIPIO DE JUÁREZ, N.L.**  
**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO AL**  
**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO**  
**DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA**



**FORMATO DE TRÁMITES Y SERVICIOS**

| Trámite / Servicio                             | Favor de llenar todas las celda de la descripción por cada uno de los trámites o servicios en cuestión  |
|--|---|
| Nombre:  | CURSOS Y CAPACITACIONES   |
| Homoclave del trámite:                         | SDEMJ/DFE-02  |
| Dependencia a la cuál pertenece:               | SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO / DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO   |
| Modalidad del trámite (presencial o en línea): | EL TRAMITE ES DE MANERA PRESENCIAL Y EN LINEA   |
| Fundamento jurídico:                           | ARTICULO 133 FRACCION I, DEL REGLAMENTO ORGANICO DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE JUAREZ   |
| Descripción concisa del trámite:               | LLENAR APLICACIÓN DE INSCRIPCIÓN, CON LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS EN LA DIRECCION DE FOMENTO Y DESPUES PRESENTARCE EN LA INSTALACIONES REQUERIDO PARA LA CAPACITACION |

| Especificaciones         |  |
|--------------------------|--|
| ¿Qué obtengo?            | SERVICIO BRINDADO, BECA POR 75% Y CERTIFICACION DE CAPACITACION O RECONOCIMIENTO |
| ¿Cuándo debo realizarlo? | SE DEBE REALIZAR PERSONALMENTE   |
| ¿Quién puede realizarlo? | LAS PERSONAS INTERESADAS DE 18 AÑOS EN DELANTE                                   |
| ¿Cuánto cuesta?          | CURSOS A BAJO COSTO, Y EN ALGUNOS CURSOS SON GRATIS                              |
| ¿Cuánto me tardo?        | SEGÚN EL CURSO A ELEGIR  |

| ¿Qué necesitas?                              |  |
|--|--|
| Criterios de resolución:                     | PROGRAMA ESTATAL, PARA APOYAR A LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE JUAREZ   |
| Documentos o requisitos:                     | LLENAR SOLICITUD, EN LA DIRECCION DE FOMENTO, ANEXANDO LOS REQUISITOS QUE SON: COMPROBANTE DE DOMICILIO, INE, COMPROBANTE DE ESTUDIOS, CURP. DOS FOTOGRAFIAS TAMAÑO INFANTIL |
| Número de copias por requisito (en su caso): | 2 COPIAS POR DOCUMENTO   |

| ¿Dónde puedo realizarlo? |   |
|--------------------------|---|
| Responsable del trámite: | ELIA DUQUE LOREDO                                       |
| Cargo del responsable:   | AUXILIAR  |
| Teléfono:                | 81 3423 8490 EXT. 8522                                  |
| Domicilio:               | TORRE ADMINISTRATIVA 3 PISO ZARAGOZA S/N COLONIA CENTRO |
| Horario de atención:     | 8am a 5pm   |
| Días de atención:        | LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, Y VIERNES             |
| Vigencia del trámite:    | VIGENTE   |

| Diagrama de flujo  |
|--|
| DIAGRAMA QUE DESCRIBA EL PROCESO O PROCESOS DEL TRÁMITE. |